ASA LASER

Research and Therapeutic Solutions

ASA fa parte del Gruppo El.En. spa: aderisce alla Policy Diversity.

ELEN™

THE FUTURE IN A BEAM

Policy sulla Diversity

INDICE

1. PREMESSA 4

2. PRINCIPI DI RIFERIMENTO 4

3. IL NOSTRO IMPEGNO 5

4. APPROVAZIONE, MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DELLA POLICY 6

5. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI 6

POLICY DEL GRUPPO EL.EN. SULLA DIVERSITY

1. PREMESSA

Il presente documento è stato adottato nel 2022 ma fin dalla sua costituzione El.En. e successivamente tutte le sue controllate hanno attribuito un'importanza fondamentale alle Risorse Umane, che rappresentano un elemento indispensabile per l'esistenza stessa dell'azienda. Lo sviluppo sostenibile che il Gruppo El.En. sta portando avanti e la centralità delle tematiche di sostenibilità nella strategia aziendale richiedono che la specificità e i talenti delle persone siano sostenuti da un impegno e uno sforzo costanti nell'ambito di un processo di continuo miglioramento.
Il presente documento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della capogruppo El.En. S.p.A. e successivamente approvato da tutte le società controllate del Gruppo, tradotto se necessario nelle lingue locali ed inviato a tutti i dipendenti. La presente Politica è stata distribuita a tutto il personale dipendente del Gruppo ed è resa disponibile sulle intranet o sulle bacheche aziendali nonché disponibile, essendo presente sul sito istituzionale www.elengroup.com nella sezione Governance/Etica, integrità e compliance.

In un contesto legislativo in continua evoluzione, caratterizzato dalla presenza di stakeholder sempre più sensibili ai temi sociali il Gruppo El.En. vuole dimostrare di essere promotore di un cambiamento culturale che garantisca pari opportunità a tutti i livelli, riduca la perdita di talenti e riesca a sfruttare la pluralità di idee ed esperienze presenti nelle aziende del Gruppo per aumentare le performance aziendali e finanziarie.

Il rispetto dei principi contenuti in questa Policy, fondata sui valori del Gruppo El.En. e sui principi espressi nel Codice Etico e nella Policy sui Diritti Umani, è da ritenersi parte integrante dei doveri di tutti i collaboratori.
La Policy ha validità per tutte le società del Gruppo, sia in Italia che all'estero.

2. PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Il Gruppo El.En. monitora l'applicazione ed il rispetto della Policy sulla Diversity, aspettandosi che tutti i suoi Collaboratori[1] e i suoi fornitori ne rispettino regole e principi e che operino in base agli standard etici più elevati ed in conformità a tutte le leggi applicabili.

"Le risorse umane rappresentano un elemento indispensabile per l'esistenza e lo sviluppo del Gruppo, che considera la professionalità e l'impegno dei propri i dipendenti e degli altri Collaboratori valori essenziali per il raggiungimento dei propri obiettivi.
Il Gruppo rispetta e tutela la dignità, la salute, la sicurezza e la privacy dei propri dipendenti e degli altri Collaboratori, provvedendo ad informarli, al momento dell'assunzione ed a seguito di modifiche dei processi aziendali, in ordine ai loro diritti nonché ai rischi nei quali possono incorrere nello svolgimento della loro prestazione lavorativa.

1 Sono definiti "collaboratori" gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti nonché tutti coloro che operano con il Gruppo sulla base di un rapporto contrattuale, anche occasionale e temporaneo, a tutti i livelli dell'organizzazione.

Il Gruppo tutela, in particolare, l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e degli altri Collaboratori, assicurando condizioni lavorative rispettose della dignità individuale, in conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.
Il Gruppo vigila affinché non siano posti in essere atti di violenza o di coercizione psicologica nonché ogni atteggiamento o comportamento che leda la dignità individuale". (Paragrafo 7.1 Codice Etico).

"Uno dei principi fondamentali, per la realizzazione di un ambiente di lavoro positivo, è la modalità di collaborazione tra tutti coloro che lavorano nel e con il Gruppo.
Il Gruppo è impegnato a garantire un ambiente di lavoro positivo, costruttivo e dinamico che supporti l'eterogeneità delle persone e dei loro talenti, opinioni e vedute, garantendo a tutti pari opportunità sulla base dei principi dell'imparzialità.
Il Gruppo si impegna ad evitare qualsiasi forma di discriminazione che sia basata sull'etnia, il colore della pelle, il sesso, l'orientamento sessuale, l'identità di genere, la disabilità, l'età, la propria lingua, la religione, sulle opinioni politiche o filosofiche, l'ascendenza nazionale o l'estrazione sociale, sulla filiazione ad associazioni politiche o sindacali nonché qualsiasi altra forma di discriminazione contemplata dalla normativa dell'UE e dal diritto nazionale. Il Gruppo si impegna inoltre ad evitare e condannare qualsiasi forma di molestia verbale o sessuale e violenza di genere sul luogo di lavoro, rappresentando questo una gravissima violazione dei diritti della persona. Tale impegno si applica a tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, inclusi l'assunzione, la formazione, l'assegnazione di lavoro, la promozione, il trasferimento e la conclusione del rapporto di lavoro". (Paragrafo 7.2 Codice Etico).

"Il Gruppo è impegnato a garantire un ambiente di lavoro positivo e produttivo per tutti i Collaboratori, garantendo un trattamento equo e con pari dignità e rispetto.
Non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge, contro la Policy sulla Diversity, la Policy sui Diritti Umani e contro il Codice Etico; ogni comportamento che minacci la sicurezza delle persone o della proprietà o che sia potenzialmente violento dovrà essere segnalato immediatamente.
Il comportamento di ogni dipendente e collaboratore si conforma ai principi di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza e professionalità espressa dal nostro ordinamento nonché al rispetto delle regole del Codice Etico, delle norme legislative e contrattuali regolanti il rapporto di lavoro con il Gruppo e delle procedure aziendali". (Paragrafo 7.3 Codice Etico).

3. IL NOSTRO IMPEGNO

Attraverso la Policy sulla Diversity il Gruppo El.En. si impegna a:

- Agire con imparzialità, non tollerando comportamenti discriminatori: tutti i dipendenti e collaboratori devono essere considerati soltanto in base alle loro capacità e competenze professionali;
- Sostenere a tutti i livelli ed in tutte le aziende del Gruppo la diffusione di una cultura basata sul rispetto reciproco che promuova la migliore espressione delle potenzialità di ognuno;
- Rispettare la diversità per garantire pari opportunità e pari dignità a ciascuno nelle varie fasi del percorso lavorativo, dall'inserimento in azienda alle opportunità di crescita professionale, dal trattamento economico fino alla risoluzione del rapporto di lavoro;

- Mantenere la parità di genere nei processi di selezione e sviluppo del personale;
- Rimuovere le cause che generano trattamenti non equi in merito alla definizione dei ruoli organizzativi e alla loro assegnazione;
- Creare contesti professionali che promuovano lo scambio di competenze ed esperienze;
- Promuovere l'equilibrio tra la vita professionale e la vita privata, attraverso lo sviluppo di programmi ed iniziative di mobilità e flessibilità;
- Promuovere la diversità e l'inclusione attraverso l'inserimento in azienda di risorse diversamente abili, secondo quanto previsto dalle prassi e dalle leggi applicabili;
- Continuare ad implementare soluzioni di welfare innovative rispetto a quelle tradizionali e monitorare i progetti messi in atto;
- Promuovere training formativi per tutto il personale dipendente, con corsi sia di aggiornamento che dedicati a tematiche specifiche, al fine di potenziare le conoscenze e le specializzazioni di ciascuna risorsa all'interno dell'organizzazione;
- Promuovere un programma formativo su diversità e pari opportunità che raggiunga la maggior parte della popolazione aziendale.

4. APPROVAZIONE, MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DELLA POLICY

Il Consiglio di Amministrazione, che approva la presente Policy, condivide con il Comitato controllo e rischi, per le operazioni con le parti correlate e per la sostenibilità e con il Sustainability manager la definizione degli obiettivi di diversità e inclusione, che sono compresi all'interno del Piano di Sostenibilità.

Attraverso gli obiettivi contenuti nel suddetto Piano il Gruppo El.En. si impegna a:

- diffondere la Policy sulla Diversity a tutte le società controllate, affinché la recepiscano;
- diffondere i principi contenuti nella Policy sulla Diversity a tutti i collaboratori del Gruppo;
- implementare e diffondere una cultura che promuova i principi di diversità ed inclusione;
- monitorare la parità nei processi di selezione e opportunità di carriera, trattamento salariale e conciliazione tra vita lavorativa e privata.

5. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI

Per l'inoltro delle segnalazioni e per la procedura di gestione delle stesse si rimanda alla "Procedura Whistleblowing" disponibile sul sito internet www.elengroup.com nella sezione Governance\ gestione delle segnalazioni/Whistleblowing.
L'impresa ha predisposto procedure per indagare in modo celere, indipendente e obiettivo su incidenti riguardanti la condotta dell'impresa. Il Gruppo El.En. garantisce la riservatezza delle fonti e delle informazioni di cui si venga in possesso, fatti salvi gli obblighi di legge. Il Gruppo non tollera alcuna forma di ritorsione nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede né di chi si sia rifiutato di effettuare azioni contrarie a questo documento o ai documenti anticorruzione, anche se in conseguenza di tale rifiuto ci siano state conseguenze negative per il business.

Pertanto, qualsiasi dipendente o collaboratore che venga a conoscenza di una violazione, sospetta o nota, alla presente Policy o alle leggi in materia deve immediatamente segnalarla, anche in forma anonima, tramite i canali riportati nella Procedura Whistleblowing e che ad oggi sono:

indirizzo e-mail:
odv.elen@gmail.com

indirizzo postale:
El.En. S.p.A. – c/o Organismo di Vigilanza
via Baldanzese 17, Calenzano (FI), 50041, Italia

Il Presidente

Calenzano (FI), 31 gennaio 2025

Gabriele Clementi